話合い活動の進め方　　　　　氏名( )

|  |  |
| --- | --- |
| 話合いの順序 | 話し方 |
| １ 始めの言葉 | 今から第（　　）回の学級会を始めます。 |
| ２ 司会団の紹介 | 議長の（　　　）です。（ 　　　　　　　　　　　　　　　　　）できるようにがんばります。☆副議長・黒板書記・ノート書記も同じようにあいさつをします。 |
| ３ 題材と提案理由の確認 | 今日の題材は「　　　　　　　　　　　　　　　　 」です。提案理由の説明を（　　　）さんお願いします。この提案に質問はありませんか。☆１０秒ほど待って質問がなければ，次に進みます。） |
| ４ 話合いのめあての確認 | 今日の話合いのめあては，「 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」です。 |
| ５ 話合いの柱の確認 | 今日，話し合うことは３つあります。柱１「 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」と柱２「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 」と柱３「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 」です。 |
| ６ 話合い 　  | 柱１の話合いの前に先生の話をお願いします。柱１「 　　　　　　　　　　　　　　　　　　」についての話合いから行います。 |
|  | 【話合いの進め方】① いろいろな人に意見を出してもらうように心がける。（例）「まだ意見を言っていない人は考えを教えてください。」（例）「順番に意見を言ってもらいます。」② 話合いが止まってしまったら…。（例）「近くの人と○分間話合ってください。」（例）「グループで話し合ってください。」③ 話合いが議題からそれないように…。（例）「話合いがそれてきているようです。○○について意見を言ってください。」④ 意見を整理する。まとめなくてよい。（例）「○○と□□の意見が多いようですが，他に意見はありませんか。他に意見がないようでしたら，柱２へ進みます。」 |  |
| 柱２の話合いの前に先生の話をお願いします。次に，柱２「 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」についての話合いを行います。柱３の話合いの前に先生の話をお願いします。最後に，柱３「 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」についての話合いを行います。 |
| ７ 話合いの確認 | 今日の話合いの確認をします。ノート書記の（　　）さんお願いします。 |
| ８ 今日の「○○賞」　　 | 今日の話合いで頑張った人を発表します。今日の○○賞は（　　）さんです。（　　）さんは前に出てきてください。 |
| ９ めあての設定 | 今日の話合いを受けて，明日からがんばってみようと思うことを具体的に書いてください。別の紙に書きます。時間は（　　）分間です。 |
| 10 話合いの振り返り | 話合いシートに，今日の話合いを（　　）分間で振り返ってください。 |
| 11 先生の話 | 先生，お話をお願いします。 |
| 12 終わりの言葉 | これで第（　　）回学級会を終わります。 |
| 司会団の振り返り |
|  |